

Základní škola Heřmanův Městec, okres Chrudim se sídlem nám. Míru 1, Heřmanův Městec 538 03	
ŠKOLNÍ ŘÁD	
Č.j.: Spisový / skartační znak	ZŠ-HM/142 /2018 A5
Vypracoval:	Mgr. Jana Šindelářová, ředitelka školy
Schválil:	Mgr. Jana Šindelářová, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne:	28. 8. 2018
Školská rada schválila dne:	29. 8. 2018
Směrnice nabývá platnosti dne:	30. 8. 2018
Směrnice nabývá účinnosti dne:	14. 9. 2018
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

1. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

A. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

1. Žáci mají právo

- a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
- b) být informováni o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- c) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich voleni, pracovat
v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
- d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- e) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání.

2. Zákonní zástupci mají právo na

- a) informace o průběhu a vzdělávání dítěte ve škole,
- b) informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím,
- c) nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy,
- d) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
- e) u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení,
- f) volit a být voleni do školské rady a sdružení rodičů a přátel dětí školy (SRPŠ),
- g) obracet se prostřednictvím školské rady a SRPŠ na ředitelku školy s tím, že je ředitelka povinna se jejich stanovisky a vyjádřeními zabývat,
- h) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka,
- i) požádat o přezkoumání výsledků hodnocení žáka.

3. Žáci jsou povinni

- a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
- b) dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.
 - Žák se ve škole chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků, dodržuje školní řád školy a řady odborných učeben. Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje ani jiných osob.
 - Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastní se činností organizovaných školou. Účast na vyučování nepovinných předmětů je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit se může vždy ke konci pololetí.
 - Žák chodí do školy vhodně a čistě upraven a oblečen.
 - Žák zachází s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržuje své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením; nosí do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů.
 - Před ukončením vyučování žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.
 - Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, kouření elektronických cigaret, pití alkoholických nápojů, pití energetických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).
 - Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin nebo pokynů vyučujících.
 - Žák se řádně a systematicky připravuje na vyučování, plní pokyny vyučujících.

- Žák nenosí do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. Cenné předměty (šperky) odkládá pouze na pokyn vyučujících, kteří je po stanovenou dobu přeberou do úschovy a zajistí jejich bezpečnost. Škola za ně neručí.
- Žák nosí do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů.
- Před počátkem vyučovací hodiny si žák připraví potřebné věci a očekává na svém místě příchod učitele, případně se připraví na přechod do odborné učebny. Do odborných učeben odcházejí žáci se zvoněním na hodinu hromadně. Nedostaví-li se učitel do 5 minut po zvonění do třídy, nahlásí jeho nepřítomnost v kanceláři zástupců ředitele. Před hodinou tělesné výchovy se převléká žák do cvičebního úboru a věci si ukládá podle pokynů učitele.
- Žák při vyučovací hodině bez dovolení neopouští učebnu ani své místo. Sleduje pozorně vyučování a spolupracuje s učitelem.
- Při vstupu učitele nebo jiné dospělé osoby do učebny a při jejich odchodu zdraví žák povstáním.
- O přestávkách žáci mohou pobývat na chodbě v blízkosti své třídy. O poledních přestávkách mezi dopoledním a odpoledním vyučováním je žákům umožněn pobyt v určených prostorech školy. Na žádost rodiče mohou žáci v době polední přestávky samostatně a bez dozoru opouštět školu. Jinak bez svolení učitele budovu neopouštějí.
- Po skončení vyučování zvednou žáci židle a zanechají třídu v pořádku, do šaten odcházejí pod vedením učitele. O přestávkách a po skončení vyučování nepobývají žáci v šatnách.
- Ve školní družině se společně se školním řádem řídí žáci vnitřním řádem školní družiny.
- Ve školní jídelně se žáci řídí provozním řádem, chovají se ukázněně a dodržují hygienická a společenská pravidla stolování. Řídí se pokyny pracovníků jídelny a pedagogických pracovníků, kteří konají dohled.
- Při exkurzích, výletech, vycházkách, sportovních, kulturních a jiných aktivitách pořádaných školou vystupují žáci ukázněně, řídí se pokyny pedagogů nebo jiných pověřených osob. Při cestování dopravními prostředky a pobytu v silničním provozu dodržují předpisy a pravidla pro přepravu cestujících a zásady bezpečného chování.

4. Zákonní zástupci jsou povinni

- a) zajistit, aby žák docházel řádně a včas do školy nebo školského zařízení,
- b) na vyzvání učitele nebo ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání svého dítěte,
- c) informovat školu o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn,

- d) dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- e) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a školského zákona č. 561/2004 Sb. další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích.

2. Provoz a vnitřní režim školy

I. Režim činnosti ve škole

1. Vyučování začíná v 7.45 hodin, vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 7 hodin. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek, které je přílohou tohoto řádu. Tyto údaje mají žáci zapsány v žákovských knížkách. Vyučování končí nejpozději v 15 hodin. Vyučovací hodina trvá 45 minut. Školní vzdělávací program školy může pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami stanovit odlišnou délku vyučovacích hodin. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena rodičům.
2. Školní budova se pro žáky otevírá v 6.40 hodin. Žáci z Heřmanova Městce přicházejí do školy 20 minut před zahájením vyučování, dojíždějící se shromažďují v určených sběrných třídách. Od 7.00 do 7.45 hodin je v hlavní budově otevřen pravý vchod, od 6.40 do 7.00 od 7.45 do 15.30 hodin je v hlavní budově otevřen levý vchod. Žákům je umožněn vstup do budovy nejméně 20 minut před začátkem dopoledního vyučování a 15 minut před začátkem odpoledního vyučování. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují pedagogický dohled. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen na všech úsecích, kde dohled probíhá.
3. Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové. Po druhé vyučovacích hodině se zařazuje přestávka v délce 15 minut. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá 65 minut. Přestávku mezi dopoledním a odpoledním vyučováním lze výjimečně zkrátit na 30 minut vždy však s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
4. Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky do uzamykatelných skříněk v šatnách a přezouvají se do domácí obuvi (sportovní obuv je nevhodná). Žáci ihned odcházejí do kmenové nebo sběrné třídy. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího.
5. Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
6. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitelka školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
7. Nejvyšší počet žáků ve třídě je 30, při výuce cizích jazyků 24.

8. Při výuce některých předmětů, zejména nepovinných a volitelných, jsou děleny třídy na skupiny, vytvářeny skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo spojovány třídy. Počet skupin a počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu.
9. Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
10. O přestávkách žáci mohou pobývat na chodbě v blízkosti své třídy. O poledních přestávkách mezi dopoledním a odpoledním vyučováním je žákům umožněn pobyt v určených prostorech školy. Na žádost rodiče mohou žáci v době polední přestávky samostatně a bez dozoru opouštět školu. Jinak bez svolení učitele budovu neopouštějí.
11. V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.

II. Režim při akcích mimo školu

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
2. Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
3. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZ. Akce se považuje za schválenou podpisem ředitele na formuláři pro oznámení pořádané akce.
4. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků, a to zápisem do žákovské knížky nebo jinou písemnou informací.
5. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi

doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kursy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se účastníci akce řídí vnitřním řádem tohoto zařízení.

6. Součástí školního vzdělávacího programu je základní plavecká výuka, která se uskutečňuje v rozsahu 40 vyučovacích hodin během prvního stupně. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity, jako bruslení, školy v přírodě, atd. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí.
7. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně hodnocení na vysvědčení.
8. Při zapojení školy do soutěží zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží vysílající škola, pokud se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.

III. Docházka do školy

1. Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka - písemně nebo telefonicky. Po návratu žáka do školy písemně na omluvném listu v žákovské knížce. Omluvu podepisuje jeden ze zákonných zástupců žáka. Omluvenku předloží žák třídnímu učiteli bez zbytečného odkladu po návratu do školy. Absenci žáka omlouvají zákonní zástupci žáka. Z jedné vyučovacích hodiny uvolňuje příslušný vyučující, na delší dobu uvolňuje třídní učitel.
 2. Nemůže-li se žák účastnit vyučování nebo akcí pořádaných školou z předem známých důvodů, požádají rodiče o jeho uvolnění. Třídní učitel uvolňuje žáka nejvýše na 3 dny. Na vyšší počet dní uvolňuje žáka ředitel školy.
 3. V jednotlivých odůvodněných případech může škola požadovat lékařské potvrzení nebo jiný doklad o příčině žákovy nepřítomnosti ve škole.
 4. Onemocní-li žák nakažlivou chorobou nebo vyskytne-li se taková choroba u osob, s nimiž žák bydlí, oznámí to rodič neprodleně škole. V takovém případě může žák pokračovat ve školní docházce jen se souhlasem lékaře.
 5. Dojíždějící žák s písemným svolením ředitele může být před koncem poslední vyučovacích hodiny uvolňován na autobus.
 6. Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.
- 3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
2. Žákům není v době mimo vyučování dovoleno zdržovat se v prostorech školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou.
3. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci hlásí ihned vyučujícímu nebo pedagogickému dozoru.
4. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu pedagoga.
5. Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích, v laboratoři zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede vyučující záznam do třídní knihy. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu.
6. Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dohlížejícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob; při odchodu žáků z budovy pedagogy podle plánu dohledů. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu i všech únikových východů.
7. Šatny s odloženými svršky žáků jsou uzamčeny, klíče od šaten mají všichni zaměstnanci školy. Uzamčení všech šaten průběžně kontroluje školník.
8. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
9. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.
10. Po poslední vyučovací hodině dopoledního a odpoledního vyučování vyučující předává žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny vychovatelkám školní družiny. Ostatní odvádí do šaten a stravující se žáky pak do školní jídelny. Dohled v šatnách nad žáky odcházejícími z budovy vykonává další dohlížející pedagog.
11. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob nebo jiné závady technického rázu nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán

k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

12. Záznam o úrazu provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky dohled. Pokud byl úraz ohlášen dodatečně žákem nebo jeho zákonnými zástupci, záznam provádí opět zaměstnanec, během jehož dohledu k úrazu údajně došlo, nebo třídní učitel. V knize úrazů se evidují všechny úrazy žáků, ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví.
13. Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů, přestávek.
14. Ve škole jsou zakázány jakékoliv projevy šikany, vandalismu, brutality, rasismu, nepřátelství, násilí, propagace násilí a nesnášenlivých postojů. Při zjištění těchto jevů nebo při podezření na ně je každý povinen okamžitě informovat třídního učitele, výchovného poradce, metodika prevence a případné oběti poskytnout podle svých schopností a možností okamžitě ochranu.
15. Žák nenosí do školy předměty, které rozptylují pozornost žáků nebo ohrožují jejich bezpečnost. Mohou být žákům odebrány a budou předány rodičům. Větší částky peněz nebo cenné předměty do školy nepatří a škola za jejich ztrátu neručí.
16. Žákům je zakázáno zneužívat komunikačních technologií, internetu a mobilních telefonů k ponižování, snižování důstojnosti a pomluvám. Porušování zákazu bude kázeňsky postihováno.
17. Přísně se zakazuje nosit do školy zápalky, pyrotechniku, cigarety a jiné návykové látky (např. drogy, alkohol).
18. Žákům se nedoporučuje nošení mobilních telefonů do školy. Je zakázáno je používat během vyučování. Škola za jejich ztrátu či odcizení neručí. Při vyučování a v době konání jakékoli školní a mimoškolní akce je žák povinen mít mobilní telefon vypnutý a uložený v kapse u sebe nebo v tašce. Pokud nemůže mít telefon u sebe nebo v tašce, ukládá ho na učitelem vyhrazené místo. Nerespektování tohoto pravidla bude v prvním případě považováno za porušení školního řádu, v následujících případech za závažné porušení školního řádu s možností uložení výchovného opatření či snížené známky z chování.
19. Ve škole, v celém jejím areálu a na mimoškolních akcích je zakázáno používat mobilní telefon nebo jinou techniku k fotografování, filmování, pořizování jakýchkoliv nahrávek nebo záznamů. Pořízení a následné zveřejnění nebo jiné šíření nahrávky nebo záznamu bude vždy posuzováno jako závažné porušení školního řádu (a to i v případě, že osoba, která je na nahrávce zachycena, s natáčením údajně souhlasila). Závažným porušením školního řádu je vždy zachycení útoku (ponižování, ubližování) proti spolužákům či pracovníkům školy, nebo je-li cílem nahrávky někoho zesměšnit a ponižit.

20. Přehrávání reprodukováné hudby pomocí mobilního telefonu nebo jiné techniky je povoleno pouze o přestávkách, a to jediné potichu prostřednictvím sluchátek.
21. Vyučující může udělat výjimku proti těmto ustanovením v případě použití mobilu, fotoaparátu, kamery, MP3 aj. techniky, jako prostředku ICT ve výuce nebo pořízení dokumentace školních aktivit.

4. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí, žáků a studentů

1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od zákonných zástupců žáka, který poškození způsobil. Pokud byl vznik škody umožněn nedostatečným dohledem nad žákem, na náhradu škody od zákonných zástupců není právní nárok. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody se zákonnými zástupci je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
2. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí - uzamykání šaten, tříd.
3. Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu.
4. Žáci a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.
5. Žákům základních škol jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle školského zákona. Žáci prvního ročníku základního vzdělávání tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu.

5. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů.

1. Tato pravidla jsou pro svoji rozsáhlost uvedena v dílčí, samostatné části školního řádu - ve směrnici "Školní řád - pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků ZŠ Heřmanův Městec.

6. Školní stravování

Školní stravování se řídí Vnitřním řádem školní jídelny.

7. Závěrečná ustanovení

1. Ruší se předchozí znění této směrnice ze dne 1.1.2014. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.
2. Směrnice nabývá platnosti dnem 30.8.2018.
3. Směrnice nabývá účinnosti dnem 14.9. 2018.

4. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením ve sborovně školy, uveřejněním na internetových stránkách školy.
5. Zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni na poradě dne 28.8.2018.
6. Žáci školy byli s tímto řádem seznámeni třídními učiteli dne 4.9.2018, seznámení je zaznamenáno v třídních knihách.
7. Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání řádu školy informací v žákovských knížkách, řád je pro ně zpřístupněn na webových stránkách školy.

V Heřmanově Městci dne 28. 8. 2018

Mgr. Jana Šindelářová
ředitelka školy