

# PROVOZNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

ADRESA: Základní škola Heřmanův Městec, okres Chrudim

nám. Míru 1, 538 03 Heřmanův Městec, IČ: 708 84 064, tel.: 469 687 440

Školní jídelna připravuje stravu žákům a zaměstnancům školy v rámci platných předpisů:

- zákon 258/2000 O ochraně veřejného zdraví, vyhl.107/2005 Sb.O školním stravování
- vyhl. MZ 137/2004 Sb.v platném znění-O hyg.požadavcích, 84/2005 Sb. O nákladech na
- závodní stravování, ES 852/2004, 602/2006 Sb.

- Každý nový strážník, s výjimkou dospělých osob, předloží vedoucí ŠJ přihlášku ke stravování, podepsanou rodiči. Nově přihlášení strážníci si přihlašují stravu zásadně den předem DO 13.00 hod.
- Provozní doba je stanovena takto: 6.00 hod. – 14.30 hod.  
Výdej obědů: 11:00 hod. – 13.30 hod.  
Vstup do jídelny je dovolen od 11:00 hod. v doprovodu pedagogů.
- Strava se platí dle pokynů, vyvěšených na nástěnce ŠJ. Strava, která nemůže být odebrána, se odhlásí den předem do 13. hod., ve výjimečných případech do 8 hod. ráno.
- V objednacím boxu (naproti vchodu do ŠJ) je možné kreditní kartou nebo čipem odhlásit či přihlásit oběd na období. Na objednacím místě je možné též provést výběr ze dvou druhů jídel, pokud budou na jídelníčku uvedena, a to vždy den dopředu do 13. hod. Odhlásky ústně nebo telefonicky se zadávají od – do, po uplynutí této lhůty jsou obědy automaticky přihlášeny podle objednávky na začátku školního roku. Stravu je možné objednávat a odhlašovat též po internetu.
- V době prázdnin nemají děti ani zaměstnanci nárok na zvýhodněné (dotované) stravování. Školy v přírodě, výlety a jiné školní akce je nutné odhlásit alespoň 3 dny dopředu.
- Odnášení stravy domů povoluje strážníkům ved. ŠJ jen výjimečně, a to pouze první den nemoci, pokud si nestačili stravu odhlásit (zák.561/2004Sb. a vyhl.107/2005Sb.) Rodiče (sourozenci) si musí přinést vlastní nádoby a oběd odebrat v době od 10.45 do 13.30 hod. Dospělí strážníci nemají v době nemoci ani ve dnech pracovního volna nárok na zvýhodněné stravování (zák.250/05 § 33b).
- Jídelní lístek se sestavuje vždy na měsíc dopředu, řídí se doporučenou pestrostí stravy a spotřebním košem vybraných potravin dle přílohy 1 k vyhl.107/2005 v platném znění. Je vyvěšen u vchodu do ŠJ, v objednacím boxu a ve školní družině. Jsou na něm uvedeny informace o alergenech obsažených v jídlech. Podrobnější informace jsou k dispozici ústně u vedoucí ŠJ či hlavní kuchařky.
- Dozory jsou zajišťovány pedagog. pracovníky. Rozvrh stanoví ředitel po dohodě s ved. ŠJ. Dozírající dbají na ukázněné chování žáků, organizují plynulý příchod k výdeji a jejich rozmístění u stolu. Vedou žáky ke kázní, dbají na upevňování hygienického a výživového uvědomění žáků.
- Obědy se vydávají pouze na kreditní karty či čipy ve stanovené době. Při **zapomenutí karty nebo čipu** se musí dítě přihlásit v kanceláři ŠJ nebo u vedoucí kuchařky. Strážník je zařazen do výdejního snímače ručně, což zdržuje výdej. Při opakovaném zapominání se vystavuje tomu, že mu bude oběd vydán až na konci výdejní doby. Strážníci jsou povinni dodržovat při stolování hyg. zásady, chovat se slušně a ukázněně, neplýtvat jídlem, nepoškozovat majetek, **nevynášet nádobí mimo prostory ŠJ**. Při porušování některé z výše uvedených zásad, může být strážník ze stravování vyloučen.
- Přístup do provozních prostor kuchyně mají pouze prac. ŠJ, pracovníci, kteří mají v kuchyni služební posláni, kontrolní orgány. Přístup do jídelny mají jen strážníci mající přihlášený oběd. Ostatním osobám je **vstup do kuchyně a jídelny zakázán!!!**