

# ZÁKLADNÍ ŠKOLA, HEŘMANŮV MĚSTEC,

okr.Chrudim, nám Míru 1, 538 03, tel. 469 695 101, e- mail : [zaklskol@mesto-hm.cz](mailto:zaklskol@mesto-hm.cz)

## VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Školní družina (ŠD) je zřízena podle §111 a §112 zákona č. 561/2004 Sb. (školského zákona) v platném znění a vyhlášky MŠMT č. 74/2005 Sb. (o zájmovém vzdělávání). Vnitřní školní řád školní družiny pro základní školu v Heřmanově Městci je vydáván na základě §30, §21 a §22 školského zákona.

### I. Obecná ustanovení

#### **Každý pracovník školní družiny, žák a jeho zákonný zástupce**

- je rovnoprávným členem společenství pedagogů, žáků a jejich zákonných zástupců
- je svobodný do míry, ve které svojí činností neomezuje práva ani odpovědnost ostatních
- je odpovědný za své jednání, které je ke všem členům společenství tolerantní, partnerské, naplněné vzájemnou úctou a respektem
- je odpovědný za vytváření dobrého partnerského vztahu a za otevřenou a důvěrnou vzájemnou komunikaci

### II. Práva žáků a zákonných zástupců

#### **Žáci mají právo**

- na vzdělávání a informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- obhajovat své potřeby a zájmy
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se záležitostí vzdělávání ve ŠD
- slušným způsobem sdělovat své názory a obhajovat své skutky
- být chráněni a před fyzickým nebo psychickým násilím a nedbalým zacházením
- požádat o pomoc nebo radu kohokoli z pracovníků ŠD pokud mají trápení

#### **Zákonní zástupci mají právo**

- na informace o výsledcích vzdělávání žáků
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání žáků
- obracet se na ředitele s tím, že je povinen se jejich stanovisky zabývat
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání žáků
- vstupovat do prostorů ŠD, aniž by narušovali činnost ŠD, a projednat s vychovatelem záležitosti související se vzděláváním a potřebami žáků

# ZÁKLADNÍ ŠKOLA, HEŘMANŮV MĚSTEC,

okr.Chrudim, nám Míru 1, 538 03, tel. 469 695 101, e- mail : [zaklskol@mesto-hm.cz](mailto:zaklskol@mesto-hm.cz)

## III. Povinnosti žáků a zákonných zástupců

### **Žáci mají povinnost**

- řádně docházet do školní družiny
- dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny vychovatelů k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- plnit pokyny pracovníků školní družiny vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem ŠD

### **Zákonní zástupci mají povinnost**

- zajistit, aby žák docházel řádně do ŠD
- na vyzvání vychovatele nebo ředitele se zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte ve ŠD
- informovat ŠD o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání ve ŠD
- oznamovat ŠD údaje podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích
- zavčas ŠD informovat o nepřítomnosti nebo změnách v docházce žáka do ŠD
- řádně platit poplatek za ŠD

## IV. Provoz a vnitřní režim školní družiny

### **Určení školní družiny a přijímání žáků**

- Školní družina se řídí vlastním vzdělávacím programem. Uskutečňuje zájmové vzdělávání převážně pravidelnou vzdělávací, výchovnou a zájmovou činností. Umožňuje i odpočinkové činnosti a přípravu na vyučování.
- Je určena žákům 1. stupně základní školy.
- Počet oddělení je stanoven kapacitou ŠD ve výši 150 žáků. Oddělení se naplňují do počtu 30 žáků.
- Žáci se přijímají do ŠD na základě řádně vyplněného zápisního lístku odevzdaného v určeném termínu vedoucí vychovatelce. Přesáhne-li počet zájemců stanovenou kapacitu, jsou žáci přijímáni na základě platných kritérií, O přijetí žáka do ŠD rozhoduje ředitel školy.
- Součástí zápisního lístku je písemné sdělení rodičů o rozsahu docházky a způsobu odchodu žáka ze ŠD.
- ŠD je tvořena 5 odděleními 3 oddělení jsou umístěna v budově staré radnice, 1 oddělení v budově mateřské školy a 1 oddělení na přístavbě školy.
- Žáci se stravují společně ve školní jídelně. Obědy si zajišťují rodiče sami u vedoucí jídelny.
- ŠD je v provozu ve dnech vyučování od 6.30 do 15.30. V budově staré radnice probíhá od 7.00 do 7.30 činnost „ Veselé písňalky“.
- Při poklesu počtu žáků ve ŠD během dne se jednotlivá oddělení ŠD spojují nejdéle v 15,00.

# ZÁKLADNÍ ŠKOLA, HEŘMANŮV MĚSTEC,

okr.Chrudim, nám Míru 1, 538 03, tel. 469 695 101, e- mail : [zaklskol@mesto-hm.cz](mailto:zaklskol@mesto-hm.cz)

- Za pobyt žáka ve ŠD je vybírán od rodičů příspěvek ve výši 100,- Kč měsíčně. Poplatek je splatný v říjnu na období celého školního roku.
- Do ŠD může být žák dočasně zařazen ze závažných důvodů (rodinných, zdravotních). Po dohodě mohou trávit čas ve ŠD do odjezdu autobusu i žáci z nejnižších ročníků v případě, že to nenaruší činnost oddělení a nebude přesažen počet 30 žáků v oddělení.

## Docházka žáků do školní družiny a chování žáků

- Žák dochází do ŠD pravidelně. Vzhledem k vykonávaným činnostem je žádoucí, aby žáci setrvali ve ŠD alespoň do 14.30. Vychovatelka přebírá po skončení vyučování žáky 1. a 2. ročníku po dohodě s učitelkou na smluveném místě. Žáci vyšších ročníků, po dohodě mezi učitelkou a vychovatelkou, mohou přicházet do ŠD i samostatně. Přecházejí neprodleně po skončení vyučování a hlásí příchod u vychovatelky. Při zadržení žáka učitelkou po skončení vyučování předá učitelka žáka do ŠD osobně. Žáci jsou evidováni v třídní knize. Ranní přítomnost je evidována v docházkovém sešitě.
- Žák neopouští bez dovolení vychovatele určený prostor, nevzdaluje se ani neodchází domů
- Rodič může odhlásit žáka, a to písemně po projednání s vedoucí vychovatelkou. V případě neuhrazení poplatku za pobyt žáka ve ŠD, může být žák z družiny vyloučen. Vyloučen ze ŠD je i žák, který svým chováním hrubě narušuje činnost družiny a bezpečnost žáků.
- Žáci se chovají ve ŠD v souladu s vnitřním řádem. Jsou ohleduplní k sobě navzájem, ostatním osobám i k majetku školy a ŠD. Udržují ve všech prostorách čistotu a pořádek. Za úmyslně zničený majetek bude požadována náhrada.
- Žáci odcházejí ze ŠD samostatně nebo v doprovodu rodičů na základě dohody s vychovatelkou. Pokud žák nebude vyzvednut do uzavření ŠD a nebude možné tuto výjimečnou záležitost řešit po domluvě s rodiči jinak, bude požádána o pomoc Policie ČR. O dění ve ŠD jsou rodiče seznamováni prostřednictvím nástěnek, internetu nebo osobním jednáním s vychovatelkou. Rodiče oznamují nepřítomnost dítěte nebo žádost o jeho uvolnění písemně.

## V. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Nikdo nemá právo druhému žádným způsobem ubližovat. Projevy hrubého jednání. Brutalita a šikanování budou přísně kázeňsky posuzovány podle platného metodického pokynu MŠMT – 22294/2013-1 k řešení šikany ve školách a školských zařízeních.
- Žák nenosí do ŠD předměty, které ohrožují jejich bezpečnost. Mohou být žákům odebrány a budou předány zákonným zástupcům.
- Žákům je zakázáno zneužívat komunikačních technologií, např. mobilních telefonů k ponižování, snižování důstojnosti a pomluvám.
- Přísně se zakazuje nosit do ŠD zápalky, pyrotechniku, cigarety a jiné návykové látky (např. drogy a alkohol).
- Pokud dojde ke zranění, ohlásí okamžitě tuto skutečnost žák vychovateli.

# ZÁKLADNÍ ŠKOLA, HEŘMANŮV MĚSTEC,

okr.Chrudim, nám Míru 1, 538 03, tel. 469 695 101, e- mail : [zaklskol@mesto-hm.cz](mailto:zaklskol@mesto-hm.cz)

## VI. Podmínky zacházení s majetkem ze strany žáků

- Žák šetrně zachází s pomůckami školními potřebami a hračkami.
- Žák udržuje své místo, třídu a ostatní prostory ŠD v čistotě a pořádku.
- Žák šetří majetek ŠD a podle svých sil se účastní ochrany před jeho poškozením.
- Žák oznamuje vzniklé závady.
- Za svévolné a nedbalostní ničení majetku ŠD žák nese odpovědnost a škodu finančně uhradí.

V Heřmanově Městci 15. 1. 2014

Stanislav Mráz  
ředitel školy